



ประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง ประเภท จำนวน และกำหนดระยะเวลาขี้มทรัพยากรสารสนเทศ

เพื่อให้การใช้บริการให้ขี้มทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุดกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการใช้สำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงกำหนดประเภท จำนวน และกำหนดระยะเวลาให้ขี้มทรัพยากรสารสนเทศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์ที่จะขี้มทรัพยากรสารสนเทศ ต้องเป็นสมาชิกของสำนักหอสมุดกลาง

ข้อ ๒ ทรัพยากรสารสนเทศ มี ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๒.๑ ประเภทหนังสือทั่วไป หมายถึง หนังสือทั่วไป หมวด A-Z หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน

๒.๒ ประเภทสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ หมายถึง ตำราเรียนมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ สารนิพนธ์ อนุสรณ์ อนุสรณ์งานศพ สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง และสิ่งพิมพ์อาเซียน

ข้อ ๓ สมาชิกสามารถขี้มหนังสือแต่ละประเภทได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลา ดังนี้

ที่	สมาชิกที่มีสิทธิ์ขี้ม	ประเภทหนังสือทั่วไป		ประเภทสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ	
		จำนวนเล่ม	เล่มละไม่เกิน	จำนวนเล่ม	เล่มละไม่เกิน
๑	กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ	๓๐ เล่ม	๖๐ วัน	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน
๒	บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	๒๐ เล่ม	๓๐ วัน	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน
๓	นักศึกษาระดับปริญญาเอก	๒๐ เล่ม	๓๐ วัน	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน
๔	นักศึกษาระดับปริญญาโท	๑๕ เล่ม	๓๐ วัน	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน
๕	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน
๖	นักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน
๗	บริการระหว่างห้องสมุด	๓๐ เล่ม/ มหาวิทยาลัย/ สถาบัน	๓๐ วัน	๓๐ เล่ม/ มหาวิทยาลัย/ สถาบัน	๓๐ วัน

ข้อ ๔ ทรัพยากรสารสนเทศอื่น ที่สำนักหอสมุดกลางให้ยืมได้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่ฝ่ายบริการสารสนเทศกำหนด

ข้อ ๕ การยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลางทุกครั้ง ผู้ใช้บริการต้องมาติดต่อด้วยตนเองพร้อมบัตรประจำตัว

ข้อ ๖ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการยืม ผู้ยืมสามารถยืมต่อได้อีก ๑ ครั้ง เท่ากำหนดระยะเวลาที่ตนเองมีสิทธิ์ยืม

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้ยืมมีสิทธิ์ยืมได้มากกว่าหนึ่งสถานภาพ ให้ใช้สิทธิ์ยืมได้เพียงสถานภาพเดียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภูวเดช

(นายภูวเดช ธนิชานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง