



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง

ด้วยตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง วางลงเนื่องจากผู้ครองตำแหน่ง
พ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป คณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุม ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติ
อนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือ
เทียบเท่า จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (ข) (๗) มาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการ
จำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ (๒) ประกอบด้วยมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สายงานผู้บริหารระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เมื่อวันที่
๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ (ปรับปรุงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการ
กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๑ (ข)

จึงให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง
และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือ
เทียบเท่า ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงาน
หลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วน

ราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

(ข) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ค) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

(๓) มีประสบการณ์ในการบริหารอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานในกอง (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ งานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ข) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ค) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สำนัก สถาบันหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ง) ประสบการณ์ในการบริหารให้นับประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ/หรือหน่วยงานภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้านประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดได้

หน่วยงานนั้นต้องมีประกาศมหาวิทยาลัยให้จัดตั้งหน่วยงานและมีประกาศมหาวิทยาลัยให้แบ่งส่วนงานภายในหน่วยงานนั้นตามมติสภามหาวิทยาลัยแล้ว และ

(๔) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยงานจัด ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีพ้นระยะเวลา ๒ ปีแล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งคนใดยังไม่เข้ารับการอบรม ให้ถือว่าเป็นการแต่งตั้งผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. แต่งตั้งผู้นั้นกลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือ

ตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกับตำแหน่งเดิม ที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ใช้ บังคับอยู่ในเวลานั้น

(๕) ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปโดยข้าราชการได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ชั้น ๑๙,๘๖๐ บาท พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าชั้น ๒๙,๗๙๐ บาท

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหาร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้บริหาร รวมทั้งควรมีลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑ ผู้บริหารควรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสุขภาพแข็งแรง
- (๒) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ความถูกต้องและความเป็นธรรมในสังคม
- (๓) มีวิสัยทัศน์ในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยไปในทิศทางที่ดีในอนาคตให้มีความเจริญก้าวหน้าในทุกด้านและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) ยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ อันอาจจะขัดหรือแย้งกับมหาวิทยาลัย

(๕) มีภาวะผู้นำ เป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและสังคม ระดับอุดมศึกษา

(๖) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและมีความสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนา ทางวิชาการ

(๗) สามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในรูปแบบต่าง ๆ ได้

(๘) สามารถอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่

๓.๒ ผู้บริหารต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอันเป็นการกระทำผิด จรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือกระทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในสำนักหอสมุดกลาง โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ในงานของสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักสูตรที่คัดเลือก ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๕.๑ วิสัยทัศน์การบริหารจัดการหน่วยงานตามนโยบายการบริหารงานมหาวิทยาลัย ๓๐ คะแนน

๕.๒ ความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๒๐ คะแนน

๕.๓ งานในตำแหน่งหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการและจิตวิทยาในการทำงาน ๒๐ คะแนน

๕.๔ กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย และการบริหารงานบุคคล ๓๐ คะแนน

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ ตามข้อ ๕.๒ , ๕.๓ และ ๕.๔ ใช้เวลา ๓๐ นาที

๖.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์การบริหารจัดการหน่วยงานตามนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕.๑ ใช้เวลา ๒๐ นาที

๖.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือกรับการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ใช้เวลา ๓๐ นาที

๗. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการคัดเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียนและให้นำเสนอวิสัยทัศน์และการสอบสัมภาษณ์ โดยแบ่งคะแนนวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน การนำเสนอวิสัยทัศน์และการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละหัวข้อ (๕.๑ , ๕.๒ , ๕.๓ และ ๕.๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมทุกหัวข้อแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาได้โดยยื่นใบสมัคร ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ที่งานบริหารงานและธุรการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ในวัน และ เวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดการรับสมัคร และ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง อาคาร ๒ ชั้น ๔

๑๐. กำหนดการศึกษา

คณะกรรมการฯ จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุม อาคาร ๓ ชั้น ๕ สำนักหอสมุดกลาง

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการคัดเลือกเรียงลำดับคะแนนต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศผลการคัดเลือกภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๑๒. การแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน

มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไปเว้นแต่ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับ คะแนนสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน (กรณีตำแหน่งว่าง) อยู่ก่อนแล้วให้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่รักษาราชการแทน ในตำแหน่งนั้น

๑๓. แบบคำขอรับการแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนั้น ให้นำเสนอแบบคำขอรับการแต่งตั้งและนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและสมรรถนะทางการบริหาร อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบที่แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยข้อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ ม.ร. ประเมิน ๔) ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกตามข้อ ๑๑

๑๔. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

เมื่อกองการเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ได้รับแบบคำขอรับการแต่งตั้งที่สมบูรณ์จากผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๑๓ แล้วให้ดำเนินการประเมินฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบขอรับการแต่งตั้ง

๑๕. เกณฑ์การตัดสินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สมรรถนะทางการบริหารและผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่ไม่มาเข้ารับคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง ประกาศกำหนด หรือไม่นำส่งแบบขอรับการแต่งตั้งตามที่กำหนดในประกาศนี้ ถือว่าสละสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือกหรือสละสิทธิ์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี

๑๖. การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกและได้คะแนนสูงสุดยื่นแบบคำขอรับการแต่งตั้ง (แบบ ม.ร. ประเมิน ๔) ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก และคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจะประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- (๑) งานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งงาน
- (๒) งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ
- (๓) งานอื่น ๆ เช่น งานสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน งานส่วนรวมของหน่วยงาน
- (๔) ภาระงานตามข้อตกลง

๑๖.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- (๒) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) การวางแผน ควบคุม ติดตามผลและพัฒนางาน
- (๔) การแนะนำสอนงานและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

๑๖.๓ การประเมินด้านคุณลักษณะของบุคคล

- (๑) ความประพฤติ
- (๒) มนุษยสัมพันธ์

๑๖.๔ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- (๓) ความมั่นใจในตนเอง

(๔) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

(๕) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

(๖) การสร้างสัมพันธภาพ

๑๖.๕ สมรรถนะทางการบริหาร

(๑) สภาวะผู้นำ

(๒) วิสัยทัศน์

(๓) ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน

(๔) การควบคุมตนเอง

(๕) การสอนงานและการมอบหมายงาน

๑๖.๖ การประเมินผลงาน

(๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(๒) แผนงาน โครงการ และกิจกรรมสามารถมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติตามภารกิจ
ของหน่วยงาน

(๓) แผนงาน โครงการ และกิจกรรม มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ

(๔) ผลงานแสดงความรู้ ความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดเชิงกลยุทธ์

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนน
รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๑๗. ผู้เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง
ซึ่งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการประเมินแล้ว
คณะกรรมการฯ จะเสนออธิการบดีพิจารณาเสนอ ก.บ.ม. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง